



Система добровольной сертификации

«Единый Стандарт»

+7 (495) 646-11-17 (многоканальный)

125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 7/9

**Права и обязанности заявителей,
связанных с осуществлением работ
по подтверждению соответствия
систем менеджмента**

Заявитель вправе:

- обращаться для осуществления подтверждения соответствия СМК в любой орган по сертификации;
- подавать апелляцию/жалобу /претензию на решения органа по сертификации;
- обращаться в Центральный орган системы добровольной сертификации с жалобами на неправомерные действия органа по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать информацию о ходе сертификации;
- требовать от органа по сертификации сохранения конфиденциальности информации, полученной в ходе сертификации.

Заявитель обязан выполнять следующие требования:

- всегда выполнять соответствующие положения ГОСТ Р 55568 -2013 «Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента» и плана аудита;
- обеспечивать все необходимые меры для проведения оценки системы менеджмента, включая изучение документации и доступ ко всем подразделениям организации, регистрируемым данным (в том числе актам о проведении внутренних проверок) и персоналу для проведения оценки, инспекционного контроля, повторной оценки (ресертификации) и рассмотрения жалоб;
- допускать, присутствие совместно с комиссией наблюдателей (например, стажеров);
- заявлять, что система менеджмента сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан сертификат;
- не использовать свой сертификат таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации, и не делать каких-либо заявлений, которые орган по сертификации мог бы расценить как вводящие в заблуждение или неразрешенные;
- в случае приостановления или отмены действия сертификата (в соответствии с принятым решением) прекратить использование любых ссылок на сертификат во всех рекламных материалах, и вернуть все документы по сертификации в орган по сертификации;
- в случае сужения области сертификации вносить коррективы во все рекламные материалы, брошюры, в Интернет и в другие документы, содержащие информацию о сертификате и области сертификации;
- использовать сертификат соответствия только для подтверждения, что система менеджмента соответствует определенным стандартам, и не использовать его таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что продукция или услуги сертифицированы органом по сертификации систем менеджмента;
- обеспечивать, чтобы любой документ по сертификации, сертификат, знак соответствия, акт или какая-либо их часть не применялись для введения в заблуждение;
- сообщать обо всех изменениях, связанных с формой собственности, организационной структурой, адресом, областью деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента и об изменениях процессов системы менеджмента;
- своевременно оплачивать работы, связанные с проведением сертификации системы менеджмента/инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента.