



Система добровольной сертификации

«Единый Стандарт»

+7 (495) 646-11-17 (многоканальный)

125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 7/9

Перечень документов и сведений, представляемые с заявкой на сертификацию для анализа документации СМ (в соответствии с ГОСТ Р 55568-2013)

1. Политика организации в области качества.
2. Руководство по качеству.
3. Структурная схема проверяемой (включая указание цехов, участков, производственных площадок).
4. Структурная схема службы качества проверяемой организации (если не включена в общую структурную схему организации).
5. Список (перечень) документов СМ.
6. Обязательные документированные процедуры, установленные в ГОСТ ISO 9001-2011:
 - управление документацией;
 - управление записями;
 - внутренние аудиты;
 - управление несоответствующей продукцией (для СМК);
 - корректирующие действия;
 - предупреждающие действия.
7. Комплект документов по факту проведения внутренних проверок СМ в организации (один цикл внутренних проверок, охватывающий всю область применения СМ, предшествующий сертификации).
Документы по проведению анализа СМ со стороны руководства организации (анализ, предшествующий сертификации).
8. Документы, необходимые организации для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими в соответствии с действующим перечнем документов СМ, включая записи (выборочно, по запросу органа по сертификации).